

Oslo Barnevaktformidling AS

VEDTEKTER FOR

LYKKETROLLET

BARNEHAGE **Søndre skøyen kapell**

Vedtatt av Oslo Barnevaktformidling AS

1. EIERFORHOLD

Lykketrollet barnehage, eies av Oslo barnevaktformidling AS.

Barnehagens eierform er aksjeselskap, bedriftsnummer. 998298962

Eiers adresse og barnehagens postadresse er:

Oslo Barnevaktformidling AS

Grenseveien 82

0663 Oslo

Tlf. 22 60 20 22

mail@barnevaktformidling.no

Eiers oppgave og ansvar tilligger Oslo Barnevaktformidling AS og ivaretas av dets styre.

2. FORMÅL

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale vilkår for barnehagevirksomhet, barnehagens egne vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Oslo Barnevaktformidling AS

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3. OPPTAK/OPPSIGELSER

Barnehagen er en avdelings barnehage med tilbud for barn i alderen 0-6 år (anbefalt alder ved oppstart er ikke yngre enn 10 mnd), åpen for barn bosatt i Oslo og Akershus. Eier foretar opptak av barn i.h.t. regler i Lov om barnehager, samt forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Sistnevnte inneholder klagerett og klagebehandling.

Opptakskriterier

1. Etter § 13 i barnehageloven, er barn med nedsatt funksjonsevne rett til prioritet ved opptak i barnehagen, samt barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4 – 12 og 4 – 4 annet og fjerde ledd.
2. Barn av pedagogiske ledere, administrasjonen og personale
3. Søsken av barn som går i barnehagen. Overføringer mellom eiers barnehager
4. Sammensetning mht. alder og kjønn.
5. Ved samme årskull avgjør hvem som har søkt oss på 1. prioritet.

Endringer, eventuelt oppsigelse av tildelt plass, må skje elektronisk i barnehageportalen på Oslo kommunes nettsider. Gjensidig oppsigelse er tre måneder gjeldende fra den 1. månedsskiftet etter skriftlig oppsigelse. Ved oppsigelse av barnehageplass i perioden 1-30 april, må det betales ut august måned.

Dersom en som har barnehageplass på noe vesentlig punkt misligholder sine plikter overfor barnehagen, kan barnehagen med øyeblikkelig virkning si opp plassen. Manglende eller for sen betaling av den månedelige avgift for barnehageplass anses som vesentlig mislighold.

Dersom barnehagen skal legges ned er oppsigelsestiden fra eier til foresatte 3 måneder.

Oslo Barnevaktformidling AS

4. HELSEMESSIGE FORHOLD

Før barnet begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse. Barnehage tildeler skjema til foreldre/foresatte for utfylling. I forhold til sykdom må barnet holdes hjemme. Ved oppkast og diare skal barnet holdes hjemme i 48 timer, ved feber skal barnet ha en feberfri dag hjemme før det kommer tilbake i barnehagen. Når det gjelder medisiner av barn har foresatte ansvaret for medisiner av sine barn både i og utenfor tiden barnet oppholder seg i barnehagen. Personalet er i utgangspunktet ikke pliktig til å gi medisiner til barn men dersom dette allikevel blir avtalt må det skje etter skriftlig avtale med foreldrene. Medikamenter som gis må være foreskrevet av lege eller fra apotek. Foreldre vil kunne få medisineringskjema i avdelingen eller ved henvendelse til Oslo Barnevaktformidling AS.

5. FORELDREBETALING

Foreldrebetalingen skjer forskuddsvis den 1. hver måned og er fordelt på 11 månedlige terminer i året. Juli er betalingsfri måned.

Månedssats følger de til enhver tid gjeldende føringer for makspris fastsatt av det offentlige.

Ved oppstart faktureres hel oppholdsbetaling ved oppstart før den 15, halv etter.

Barnehagen gir også tilbud om inntektsgradert oppholdsbetaling etter Oslo Kommunes egen satser for dette. Søknad sendes barnehagen på eget skjema.

Søskenmoderasjon tilbys med 30 % for 2 barn og 50 % for 3 eller flere barn. Moderasjonen omfatter søsken som bor fast sammen. Moderasjonen tilbys også i de tilfeller søsknene går i forskjellige barnehager innen samme kommune. NB! Moderasjonen følger alltid eldste barn.

Ved aksept av tildelt plass skal det innbetales 1 mnd forelderbetaling på forskudd i tillegg til oppstartsmåneden. Dette beløpet motregnes faktura for siste oppsigelses-måned.

Betaling for mat kommer i tillegg til den faste satsen pr. måned

Oslo Barnevaktformidling AS

6. BEMANNING

Ansatte i barnehagen består av styrer, pedagogisk leder samt assistenter.
Antall årsverk tilpasses barnegruppen.

Barnehagen har vikarordning via Oslo Barnevaktformidling As ved sykdom og annet fravær.

De ansatte er yrkesskadeforsikret og har forelagt politiattest ved tiltredelse.

7. ÅPNINGSTIDER/FERIE

Barnehagen holder åpent fra kl. 0730 til kl 1700 Man – Fre.

For at barn skal ha en riktig pedagogisk avslutning på dagen er det viktig at foreldrene henter i god tid før stengt, det anbefales derfor å ankomme 1645 da barnehagen stenger klokken 1700

Barna skal leveres og hentes av foreldrene, eller den de måtte gi skriftlig fullmakt til, innenfor den fastsatte åpningstid.

Ved for sen henting av barna dvs. etter kl. 1700 vil foreldrene blir fakturert med kr 100 pr påbegynte kvarter.

Barnehagen er stengt jul, påske og ellers på røde dager/helg. Feriestengt 3 uker i juli måned.

Barnehagen har 4 planleggingsdager i løpet av barnehageåret, barnehagen er stengt disse dagene.

8. BARNEHAGENS OPPHOLDSAREALET

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² for barn over 3 år, og 4 m² for barn under 3 år. Leke- og oppholdsareal pr. barn, og skal følge de til enhver tid gjeldende regler for dette

Oslo Barnevaktformidling AS

9. SIKKERHET

Barnehagen overtar ansvaret for barnet når barnet overleveres til personalet og foreldrene forlater lokalene Tilsvarende overtar igjen foreldre/foresatte ansvaret når barnet hentes og har sagt takk for i dag til personalet.

Av hensyn til barnets sikkerhet, er det ikke tillat å ha skjerf og lignende på barna og heller ikke klær med løse snorer.

10. FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

For å sikre samarbeidet med barnets hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna og skal fremme deres felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Foreldrerådet velger hver høst en representant til samarbeidsutvalget for ett år av gangen. Samarbeidsutvalget består av representant fra foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, samt eier. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske. Styrer kan være eiers representant i samarbeidsutvalget med samme rettigheter som valgte medlemmer. Hvis ikke styrer deltar som eiers representant har pedagogisk leder/styrer møte, tale -og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

11. INTERNKONTROLL

Rutiner for internkontroll har som formål å fremme helse, miljø og sikkerhet (HMS). Barnehagen har internkontrollsystem som oppdateres jevnlig. Denne skal være tilgjengelig i barnehagen. Førstehjelpskurs for ansatte holdes årlig.

12. ÅRSPLAN

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehager skal samarbeidsutvalget for barnehagen fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten. Årsplanen fastsettes for 2 barnehage år av gangen.

Oslo Barnevaktformidling AS

13. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehagen følger § 20-§23 iht. taushetsplikt og opplysningstjenester. Reglene for taushetsplikt gjelder etter forvaltningslovens § 13-13f.

14. DUGNAD

Barnehagen har satt av to dugnader i barnehagen i løpet av barnehageåret etter behov. Foreldre/foresatte er pliktige til å delta.

15. VEDTEKTSENDRINGER/REVISJON AV VEDTEKTENE

Vedtektsendringer/revisjon av vedtektene foretas av eier årlig pr 15.12. eller ved behov.

Eier kan også bestemme at driften skal nedlegges, og hvordan aktiva i så fall kan anvendes. Kopi av de til enhver tid gjeldende vedtekter sendes bydelen.

16. ANNET

Dersom barnehagen må stenge grunnet uforutsette hendelser, så som brann, innbrudd og lignende er ikke barnehagen økonomisk ansvarlig for eventuelle tap foreldrene får pga. dette. Erstatningsbeløp ved stengning som skyldes barnehagen vil maksimalt beløpe seg til oppholdsbetalingen for de dagene barnehagen må stenge.

Dersom det takkes ja til plass i Lykketrollet barnehage godtar man samtidig Lykketrollet barnehages vedtekter og betalingsreglement.

Revidert 15.12.2014