



## VEDTEKTER FOR

### LYKKETROLLET FAMILIEBARNEHAGER

Bydel Østensjø

Vedtatt av Oslo barnevaktformidling AS

#### 1. EIERFORHOLD

Lykketrollet familiebarnehager eies av Oslo barnevaktformidling AS.  
Barnehagens eierform er aksjeselskap, organisasjonsnummer 971 646 861.  
Eiers oppgave og ansvar tilligger Oslo barnevaktformidling AS og ivaretas av dets styre.

##### Eiers adresse:

Oslo barnevaktformidling AS  
Karoline Kristiansens vei 2  
0661 Oslo  
Telefon: 22 60 20 22

#### 2. VÅR ORGANISERING

Barnehagene har 4 eller 8 plasser for barn i alderen 0–3 år.  
Totalt har Lykketrollet familiebarnehager 36 plasser fordelt slik;

Lykketrollet avdeling Dalbakkveien 14	Åpningstider: 07.45-16.15
Lykketrollet avdeling Ulsrudveien	Åpningstider: 07.30-16.30
Lykketrollet avdeling Dalbakkveien 11	Åpningstider: 07.45-16.15
Lykketrollet avdeling Bogerudveien 25	Åpningstider: 07.30-16.30
Lykketrollet avdeling Bogerudveien 27	Åpningstider: 07.30-16.30
Lykketrollet avdeling Stordamveien	Åpningstider: 07.45-16.15

Barnehagene er godkjent av Bydel Østensjø. Lykketrollets avdelinger vil samarbeide med hverandre ved besøk og turer.

#### 3. FORMÅL

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale vilkår for barnehagevirksomhet, barnehagens egne vedtekter og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

#### **4.OPPTAK**

Barnehagen er åpen for barn bosatt i Oslo og Viken. Dersom barnehagen ikke får fylt opp plassene, kan barnehagen ta opp barn fra omkringliggende kommuner. Eier foretar opptak av barn i.h.t. regler i Lov om barnehager, samt forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Sistnevnte inneholder klagerett og klagebehandling.

Vi samarbeider med Oslo kommune om hovedopptak. Søknadsfrist er 1.mars for barn som fyller 1 år innen 30.september. 15. august er søknadsfrist for barn som fyller 1 år innen 30.november.

Ellers gjelder det løpende opptak gjennom hele året for alle alderstrinn. Eier er opptaksmyndighet.

Ved inntak tas det inn barn fra 6 mnd. Plassen beholdes til 31.juli det året barnet fyller 3 år. Kan forlenges i enkelte tilfeller etter skriftlig avtale med styrer. Retten til plass i hovedopptaket inntreffer igjen for de barna som mister plassen etter fylte 3 år. Et ja-takk til barnehageplass i barnehageportalen er bindende og regnes som en elektronisk underskrift.

#### **Opptakskriterier**

1. Etter §13 i barnehageloven, er barn med nedsatt funksjonsevne rett til prioritet ved opptak i barnehagen, samt barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4 – 12 og 4 – 4 annet og fjerde ledd
2. Barn av pedagogiske ledere, administrasjonen og personale
3. Søsken av barn som går i barnehagen
4. Overføringer mellom eiers barnehager dersom alder og gruppesammensetning tilsier det
5. Gruppesammensetning

Ved ja-takk til barnehageplass i Lykketrollet barnehager plikter foresatte å sette seg inn i vedtektene med regler for inntak og oppsigelse.

#### **5.OPPSIGELSER**

Endringer, eventuelt oppsigelse av tildelt plass, må skje elektronisk i barnehageportalen på Oslo kommunes nettsider.

Lykketrollet familiebarnehage har en måneds oppsigelstid gjeldende fra den 1. i måneden etter elektronisk oppsigelse gjennom Oslo kommune er mottatt. Oppsigelser for barn i perioden mars til juni, som skal gå i Lykketrollet frem til sommerferien får oppsigelse til 31.juli, der juli måned er betalingsfri.

Dersom en som har barnehageplass på noe vesentlig punkt misligholder sine plikter overfor barnehagen, kan barnehagen med øyeblikkelig virkning si opp plassen. Manglende eller for sen betaling av den månedlige avgift for barnehageplass anses som vesentlig mislighold. Ved manglende innbetaling av tre måneders oppholds faktura kan barnehageplassen sies opp med umiddelbar virkning.

Dersom barnehagen skal legges ned er oppsigelsestiden fra eier til foresatte 3 måneder.

## **6.HELSEMESSIGE FORHOLD**

Når barnet starter i barnehagen fyller foresatte ut et skjema som tar for seg diverse tillatelser for barnet, samt en erklæring om barnets helse. Dette skjemaet skal leveres og oppbevares i barnehagen.

Ved sykdom må barnet holdes hjemme. Ved oppkast og diare skal barnet holdes hjemme i 48 timer, ved feber skal barnet ha en feberfri dag hjemme før det kommer tilbake i barnehagen. Videre følger Lykketrollet barnehager anbefalingene gitt av Folkehelseinstituttet. Når det gjelder medisiner av barn har foresatte ansvaret for medisiner av sine barn både i og utenfor tiden barnet oppholder seg i barnehagen. Personalet er i utgangspunktet ikke pliktig til å gi medisiner til barn, men dersom dette allikevel blir avtalt må det skje etter skriftlig avtale med foreldrene. Medikamenter som gis må være foreskrevet av lege eller fra apotek. Foreldre vil kunne få medisinerings skjema i avdelingen eller ved henvendelse til Oslo barnevaktformidling AS.

## **7.FORELDREBETALING**

Foreldrebetalingen skjer forskuddsvis den 1. hver måned og er fordelt på 11 månedlige terminer i året, hvorav juli er betalingsfri måned.

Ved for sen betaling faktureres et purregebyr på 70,- kroner.

Ved oppstart faktureres hel oppholds betaling ved oppstart før den 15., halv etter.

Betaling for mat kommer i tillegg til den faste satsen per måned. Kostpengene dekker to måltider om dagen.

Månedssats følger de til enhver tid gjeldende føringer for makspris fastsatt av det offentlige.

Barnehagen gir også tilbud om inntektsgradert oppholds betaling etter Oslo kommunes egne satser. Søknad sendes bydelen barnet har barnehageplass.

Søskenmoderasjon tilbys med 30 % for 2 barn og 50 % for 3 eller flere barn. Moderasjonen omfatter søsken som bor fast sammen. Moderasjonen tilbys også i de tilfeller søsknene går i forskjellige barnehager innen samme kommune.

NB! Moderasjonen følger alltid yngste barn og tildeles automatisk ved oppstart.

## **8.BEMANNING**

Som pedagogisk ansvarlig skal det være ansatt en barnehagelærer i 1 ¼ timer per uke per barn. Et kvarter per barn per uke er forbeholdt pedagogisk planlegging. Daglig bemanning

er en assistent i 100 % stilling pr. gruppe (4 barn) og to assistenter i 100 % stilling pr. gruppe (8 barn).

Barnehagen har et samarbeid med Barnehagevikarer AS ved sykdom og annet fravær.

De ansatte er yrkesskadeforsikret og har forelagt politiattest ved tiltredelse.

## **9.ÅPNINGSTIDER/FERIE**

Familiebarnehagene holder åpent mandag - fredag fra kl. 07.45 til kl. 16.15 eller mandag - fredag fra kl. 07.30 til kl. 16.30. Se spesifikke åpningstider på vedtektenes side 2.

Assistentens ordinære arbeidstid avsluttes ved åpningstidens slutt. Etter dette påløper det et gebyr på kr 100.- pr. påbegynte kvarter som foreldre vil bli fakturert på den månedlige fakturaen. Dette for å dekke assistentenes overtid.

Barnehagen er stengt i romjulen, i mellomdagene i påsken, juli måned samt i barnehagens 4 planleggingsdager.

Ved få barn eller ved sykdom vil enkelte av Lykketrollet barnehagers avdelinger i Oslo kunne slås sammen dersom barneantallet ligger til rette for det. Barna vil i så fall måtte leveres dit.

Foresatte må samarbeide med barnehagen ved leveringstidspunkter. Det er ønskelig at foresatte leverer barna før barnehagens kjernetid begynner kl. 09.30, men barnehagene er fleksible ved behov. Levering senere enn 09.30 må avklares og avtales med barnehagen. Dersom foresatte ikke samarbeider med barnehagen kan dette regnes som mislighold.

## **10.BARNEHAGENS OPPHOLDSAREAL**

Barnehagens netto leke- og oppholdsareal skal være minst 4 kvm for barn under tre år.

## **11.SIKKERHET**

Barnehagen overtar ansvaret for barnet når barnet overleveres til assistenten og foreldrene forlater lokalene. Tilsvarende overtar igjen foreldre/foresatte ansvaret når de ankommer barnehagen for å hente barnet.

Av hensyn til barnets sikkerhet, er det ikke tillat å ha skjerf og lignende på barna og heller ikke klær med løse snorer. Barnehagen tar intet ansvar for medbrakt utstyr/kosedyr/leker/vogner o.l. som hensettes i barnehagen. Foresatte har selv ansvar for å holde medbrakte barnevogner og tilhørende utstyr i forsvarlig stand.

Barnehagen har brannøvelse to ganger i året og de ansatte gjennomgår årlige førstehjelpskurs. Ved skade på assistent eller barn kontaktes relevant bistand og barna sikres. Rutiner for skader/ulykker står nærmere beskrevet i bedriftens internkontrollsystem.

## **12.FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG**

For å sikre samarbeidet med barnets hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna og skal fremme

deres felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontakt skapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foresatte, ansatte og eier i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske. Styrer kan være eiers representant i samarbeidsutvalget med samme rettigheter som valgte medlemmer. Hvis ikke styrer deltar som eiers representant har pedagogisk leder/styrer møte, tale -og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

### **13.INTERNKONTROLL**

Rutiner for internkontroll har som formål å fremme helse, miljø og sikkerhet (HMS). Lykketrollet barnehager har internkontrollsystem som oppdateres jevnlig og som skal være tilgjengelig i barnehagen. Førstehjelpskurs for ansatte holdes årlig.

### **14.ÅRSPLAN**

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehager skal samarbeidsutvalget for barnehagen fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten. Årsplanen fastsettes for 1 barnehageår av gangen.

### **15.TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT**

Barnehagen følger § 20-§23 iht. taushetsplikt og opplysningsplikt. Reglene for taushetsplikt gjelder etter forvaltningslovens § 13-13f.

### **16.VEDTEKTENES VARIGHET**

Vedtektsendringer/revisjon av vedtektene foretas av eier årlig pr 15.12. eller ved behov.

Eier kan også bestemme at driften skal nedlegges, og hvordan aktiva i så fall kan anvendes. Kopi av de til enhver tid gjeldende vedtekter sendes bydelen.

### **17.ANNET**

Dersom barnehagen må stenge grunnet uforutsette hendelser, så som brann, innbrudd og lignende er ikke barnehagen økonomisk ansvarlig for eventuelle tap foreldrene får pga. dette. Erstatningsbeløp ved stengning som skyldes barnehagen vil maksimalt beløpe seg til oppholdsbetalingen for de dagene barnehagen må stenge.

Vi har rutiner for håndtering av personvern. En personvernerklæring kan leses på vår hjemmeside: <http://www.lykketrollet.no/om-oss-2/>

Revidert 2022